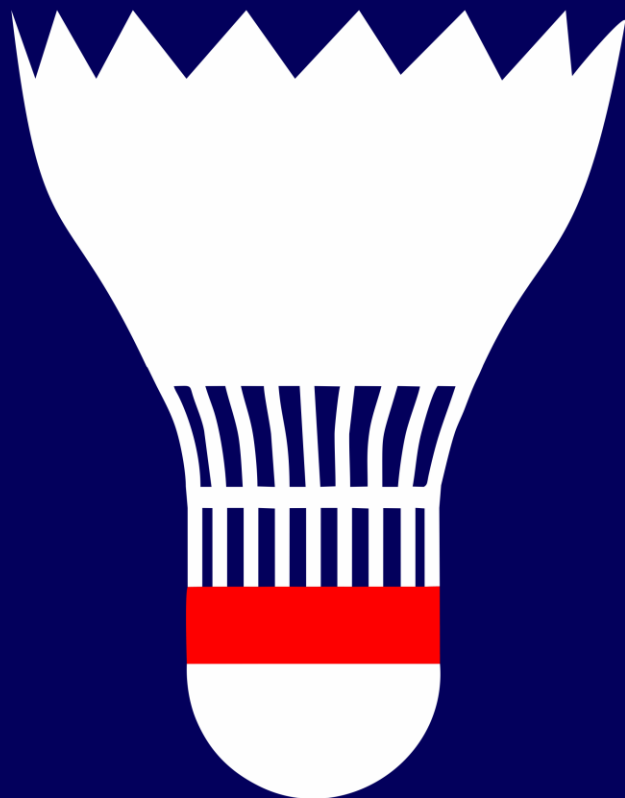


V.B.O.



OFFENMEESTER

STATUTEN EN HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

VAN:

VERENIGING BADMINTON OEFENMEESTERS

Opgericht 23 mei 1970

Ingeschreven bij de

Kamer van Koophandel te Den Haag

onder nummer V 40410252

Akte : 10 maart 2015

Opmaak: 20 oktober 2014

INHOUDSOPGAVE

STATUTEN	Blz.	2
NAAM, ZETEL EN DUUR	Blz.	2
DOEL EN MIDDELEN	Blz.	2
LEDEN	Blz.	2
ORGANISATIE	Blz.	4
STATUTEN en HUISHOUDELIJK REGLEMENT	Blz.	4
ONTBINDING	Blz.	5
SLOTBEPALING	Blz.	5
HUISHOUDELIJK REGLEMENT	Blz.	6
ALGEMENE BEPALINGEN	Blz.	6
LEDENVERGADERING	Blz.	8
BESTUUR	Blz.	10
DAGELIJKS BESTUUR.	Blz.	11
COMMISSIES	Blz.	11
BIJSCHOLINGEN	Blz.	12
FINANCIËN	Blz.	12
STRAFBEPALINGEN	Blz.	13
SLOTBEPALINGEN	Blz.	13

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Badminton Oefenmeesters**, hierna te noemen V.B.O..
2. De vereniging is statutair gevestigd te Voorburg.

Artikel 2.

De vereniging is opgericht op drieëntwintig mei negentienhonderdzeventig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 3.

De V.B.O. stelt zich ten doel:

- a. het behartigen van de belangen van de leden in de meest ruime zin des woords;
- b. het bevorderen en verbreiden van de theoretische en praktische kennis van de badmintonsport in de meest ruime zin des woords.

Artikel 4.

De V.B.O. tracht haar doelen te bereiken door:

- a. het werven van leden;
- b. het samenwerken met instellingen en sportorganisaties in het belang van de badmintonsport en de V.B.O.;
- c. het verrichten of doen verrichten van onderzoekingen gerelateerd aan de badmintonsport;
- d. het geven van voorlichting;
- e. het organiseren van cursussen, bijscholingen, opfriscursussen, applicatiecursussen en het verzorgen van badminton specifieke opleidingen;
- f. het deelnemen aan bijeenkomsten;
- g. het verzorgen van trainingen;
- h. het halen, vergaren, doorgeven en verspreiden van kennis in de ruimste zin van het woord ten behoeve van de V.B.O.-leden;
- i. alle andere wettige middelen, welke aan de gestelde doelen bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 5.

De geldmiddelen van de V.B.O. bestaan uit:

- a. contributies en donaties;
- b. entree- en inschrijfgelden;
- c. subsidies;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. overige wettige baten;
- f. opgelegde boetes

LEDEN

Artikel 6.

De leden van de V.B.O. zijn natuurlijke personen, te weten;

1. werkende leden,
2. aspirant leden,
3. aangesloten,
4. tijdelijke leden,
5. buitengewone leden

Werkende leden kunnen conform het huishoudelijk Reglement benoemd worden tot erelid of tot lid van verdienste. De leden dienen te voldoen aan de omschreven eisen in het Huishoudelijke Reglement.

Artikel 7.

- a. Leden betalen een contributie, welke jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering, hierna te noemen: A.L.V., op voorstel van het bestuur, wordt vastgesteld.
- b. Ereleden en leden van verdienste betalen geen contributie.
- c. Bestuursleden en leden van permanente commissies betalen een contributie welke jaarlijks door de A.L.V. op voorstel van het bestuur, wordt vastgesteld.

Artikel 8.

Het lidmaatschap en de aansluiting vangt aan voor:

- a. werkende leden, aspirant leden en aangeslotenen, na een rechtstreekse aanmelding bij de V.B.O., nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement;
- b. ereleden en leden van verdienste, na voordracht van het bestuur of van tenminste vijf werkende leden, genomen besluit van de A.L.V., waarvoor een meerderheid van ten minste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen is vereist.
- c. buitengewone leden, door een, op voordracht van het bestuur of van tenminste vijf werkende leden, genomen besluit van de A.L.V., waarvoor een meerderheid van tenminste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen is vereist.
- d. tijdelijke leden na rechtstreekse aanmelding bij de V.B.O., nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 9.

Werkende leden, aangeslotenen en buitengewone leden hebben stemrecht in alle zaken. Aspirant en tijdelijke leden hebben geen stemrecht.

Artikel 10.

1. Het lidmaatschap eindigt;
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden,
 - wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij statuten gesteld, te voldoen,
 - wanneer het lid de verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, - alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden of middels e-mail dan wel andere geëigende communicatiemiddelen tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtnaam van een opzeggingstermijn van ten minste acht weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd als van een lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging, in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen opgezegd was.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene vrij binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep te gaan bij de geschillencommissie. Het lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.

ORGANISATIE

Artikel 11.

1. De hoogste macht in de V.B.O. wordt uitgeoefend door een college dat de naam "Ledenvergadering" draagt en dat is samengesteld uit de stemgerechtigde leden.
2. De ledenvergadering komt tenminste éénmaal per jaar bijeen op een bij Huishoudelijk Reglement nader te regelen datum. Deze vergadering heet de Algemene Ledenvergadering.
3. Andere ledenvergaderingen worden gehouden, zoals nader is geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 12.

1. De algemene en dagelijkse leiding van de V.B.O., alsmede de uitvoering van de genomen besluiten, is opgedragen aan een bestuur, dat bestaat uit tenminste drie leden zoals vermeld in het Huishoudelijk Reglement, deze leden worden gekozen en ontslagen door de A.L.V..
2. Het bestuur kan in de uitoefening van haar taak worden bijgestaan door of door haar ingestelde werkkommissies.
3. Het bestuur kan in de uitoefening van haar taak worden bijgestaan door of door haar aangestelde adviseur.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de V.B.O. in en buiten rechte. De V.B.O. wordt eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris en/of penningmeester

Artikel 13.

De geschillencommissie, bestaande uit drie werkende leden, wordt gekozen en ontslagen door de A.L.V.. De geschillencommissie behandelt alle klachten en geschillen van de leden in de ruimste zin des woord. Uitspraken door de geschillencommissie zijn bindend zoals nader in het Huishoudelijk Reglement is geregeld.

Artikel 14.

Alle besluiten worden genomen en alle benoemingen worden gedaan bij volstreekte meerderheid van stemmen, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald.

Artikel 15.

1. Het bestuur brengt op een A.L.V., op de termijn die is geregeld in het Huishoudelijk Reglement artikel 13, haar jaarverslag uit en verantwoording af, onder de overlegging van de benodigde bescheiden, rekening en verantwoording over het in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid.
2. De financiële stukken zullen telkenmale, voorafgaande aan de in lid 1 genoemde vergadering worden gecontroleerd door een kascommissie welke uit minimaal drie werkende leden, geen bestuursleden, bestaat. Naast de financiële controle dient tevens ook gecontroleerd te worden op correcte verantwoording omtrent betalingen binnen de gestelde begrotingen en correcte naleving van de vermelde bepalingen in de Statuten en Huishoudelijk Reglement.
3. De wijze van benoeming en ontslag van de leden van de kascommissie wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
4. Een lid van een kascommissie kan maximaal drie opeenvolgende jaren lid zijn van de kascommissie.
5. De kascontrole dient minimaal door twee werkende leden van de kascommissie te worden uitgevoerd.

STATUTEN en HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 16.

De A.L.V. stelt een Huishoudelijk Reglement vast, dat de organisatie en de werkzaamheden van de V.B.O. nader regelt en eveneens datgene waarnaar in deze statuten wordt verwezen. De bepalingen in dit reglement mogen noch in strijd zijn met de statuten, noch met de wet.

Artikel 17.

1. Een besluit tot het wijzigen van de statuten en/of huishoudelijk reglement wordt genomen op de wijze zoals in de wet en in het Huishoudelijk Reglement is bepaald.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig dan wordt binnen vier weken daarna, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt in werking nadat de notariële akte is verleden.
4. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 18.

1. De A.L.V. stelt een Huishoudelijk Reglement vast, dat de organisatie, de bevoegdheden van het bestuur, werkzaamheden van de V.B.O. nader regelt en eveneens datgene waarnaar in deze statuten wordt verwezen.
2. Een besluit tot Huishoudelijke Reglement wijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. De bepalingen in dit reglement mogen noch in strijd zijn met de statuten, noch met de wet.

ONTBINDING

Artikel 19.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de A.L.V. met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Het batig saldo zal na vereffening vervallen aan de leden. Verdeling zal geschieden naar rato van anciënniteit van lidmaatschap.

SLOTBEPALING

Artikel 19.

Bij twijfel over de uitleg van deze statuten, alsmede in gevallen waarin noch deze statuten, noch het Huishoudelijk Reglement of andere reglementen van de V.B.O. is voorzien, beslist het bestuur.

Deze wijzigingen in de statuten zijn in de Algemene Leden Vergadering op 12 april 2014 goedgekeurd. De statuten zijn 10 maart 2015 notarieel verleden.

Huishoudelijk Reglement

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

De vereniging Badminton Oefenmeesters, hierna te noemen V.B.O., treedt in en buiten Nederland op als vertegenwoordigend lichaam voor haar leden.

Artikel 2.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 3.

Leden van de VBO zijn:

1. Werkende leden; zijn in overeenstemming artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement in het bezit van een door de V.B.O. erkend diploma. Aan een werkend lid kan wegens bijzondere verdiensten de titel Ereld of Lid van Verdienste worden toegekend.
2. Aspirant leden; zijn leden welk een opleiding volgen bij of door een de V.B.O. erkende opleidingsinstituut en/of nog niet door de V.B.O. erkend diploma bezitten.
3. Aangesloten leden: Aangeslotenen zijn natuurlijke personen die in het bezit zijn van een badminton trainersdiploma welke niet door BNL is erkend, een buitenlandse opleiding tot badmintontrainer hebben gevolgd. Nadat is vastgesteld op welk niveau deze opleiding ingeschaald dient te worden, kan tot een lidmaatschap als werkend lid worden overgegaan.
4. Buitengewone leden; zijn niet in het bezit van een erkend diploma conform artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement. Zij worden door de Algemene Leden Vergadering (A.L.V.), op voorstel van het bestuur, wegens bewezen diensten of kennis benoemd.
5. Tijdelijke leden; zijn leden in het bezit zijn of in opleiding zijn van een door de V.B.O. erkende diploma zoals omschreven in het Huishoudelijk Reglement artikel 4 in afwachting van een toelating.

Artikel 4.

Erkende door de V.B.O. diploma's zijn:

- a. Alle badminton trainersdiploma's verstrekt door BNL, t.w.:

Titel	Nieuwe titel
Badminton Begeleider	SL2b
Sportleider 2 badminton	SL2b
A-Trainer	SL3b
Badminton trainer 1	SL3b
Sportleider 3 badminton	SL3b
Trainer-coach 1	SL3b
B-Trainer	SL4b
Sportleider 4 badminton	SL4b
Trainer-coach 2	SL4b
C-Trainer	C-Trainer/SL5b

- b. Alle overige badminton trainersdiploma's, die voldoen aan de EU-kwaliteitsnorm vanaf diploma's voor Sportleider 2 Badminton.
- c. CIOS-diploma met een badminton specialisatie.
- d. ALO-diploma met (bij)specialisatie badminton vaardigheden.
- e. Door de V.B.O. alle andere erkende trainersdiploma's.

Artikel 5.

1. De contributie voor werkende leden en aangeslotenen wordt jaarlijks bij contributiebesluit vastgesteld in de A.L.V..
2. De contributie voor overige soorten leden wordt jaarlijks bij contributiebesluit vastgesteld in de A.L.V.
3. De contributie van bestuursleden en leden van werkende commissies wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld door de A.L.V.
4. De contributie dient 4 weken voor aanvang van het voor 1 januari van het nieuwe verenigingsjaar te zijn voldaan.

5. Leden, aspirant leden, aangeslotenen en tijdelijke leden die zich in de loop van het verenigingsjaar bij de V.B.O. aanmelden, betalen naar rato de contributie, echter met een minimum van € 10,00. Buitengewone leden betalen contributie welke door het bestuur wordt vastgesteld.
6. Indien de jaarlijkse contributie nog niet is betaald heeft het desbetreffende lid geen stemrecht. Het stemrecht wordt direct verkregen indien de contributie is betaald.
7. De penningmeester kan en mag in alle redelijkheid alle legale middelen aanwenden teneinde de vorderingen van de vereniging te innen.

Artikel 6.

Aanmelden als lid, aspirant lid, aangeslotene of tijdelijke lid dient schriftelijk of per e-mail dan wel met geëigende communicatiemiddelen wordt ingediend bij de secretaris geschiedt van de vereniging. De secretaris is gehouden in de eerstvolgende bestuursvergadering van de aanmelding mededeling te doen. Het bestuur beslist, na onderzoek over toelating van het lid. In het Technisch Bulletin en/of op de site van de V.B.O. worden de aanmelding van nieuwe leden gepubliceerd. Wordt bezwaar gemaakt tegen de toelating als lid, aspirant of aangeslotene, dan wordt binnen acht weken na het verschijnen van het Technisch Bulletin door het bestuur omkleedt met de bezwaren dit aan de aanmelder medegedeeld. Het afgewezen lid heeft het recht om in beroep te gaan tegen deze beslissing en kan handelen overeenkomstig artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 7.

Het afgewezen lid heeft het recht om in beroep te gaan bij de geschillencommissie. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend en tegen deze uitspraak kan niet in beroep worden gegaan.

Artikel 8.

1. Door zijn/haar toetreding tot de V.B.O. onderwerpt ieder lid zich aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en alle reglementen en bepalingen van de V.B.O., alsmede aan de wijzigingen die daarin worden aangebracht.
2. Bij wijzigingen in de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement heeft ieder lid het recht zijn/haar lidmaatschap zonder de opzegtermijn conform Art. 10 van het huishoudelijk Reglement in acht te nemen te beëindigen. Reeds betaalde contributie over het nog lopende verenigingsjaar wordt niet gerestitueerd.

Artikel 9.

Elk lid verbindt zich voor het lopende verenigingsjaar.

Artikel 10.

Opzegging door het lid; is alleen geldig, indien de opzegging schriftelijk of per e-mail dan wel met geëigende communicatiemiddelen wordt ingediend bij de secretaris, die daarop de ontvangst van de opzegging binnen twee weken schriftelijk dan wel met geëigende communicatiemiddelen bevestigt. De beëindiging van het lidmaatschap wordt van kracht met ingang van het eerstvolgende verenigingsjaar. Bij opzegging binnen de gestelde termijn van 8 weken voor 1 januari, wordt men gedurende het jaar waarin de opzegging heeft plaatsgevonden nog als lid beschouwd.

Artikel 11.

1. Werkende leden hebben de volgende rechten:
 - a. Zij hebben toegang tot alle bijscholingen en bijeenkomsten van de V.B.O..
 - b. Zij hebben toegang tot vergaderingen doch hebben geen recht op het bijwonen van Bestuurs- en commissievergaderingen van de V.B.O. Het bestuur en voorzitters van de commissie mogen leden uitnodigen tot het bijwonen van haar vergaderingen.
 - c. Zij kunnen zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie of als commissielid van tijdelijke en permanente commissies.
 - d. Alle overige rechten vermeld in de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement.
2. Ereleden hebben de volgende rechten:
 - e. Zij betalen geen contributie.
 - f. Zij hebben toegang tot alle vergaderingen en bijscholingen in de ruimste zin des woords van de V.B.O.
 - g. Zij ontvangen bij hun benoeming een oorkonde vermeldende de aard van hun lidmaatschap.
3. Leden van Verdienste hebben de volgende rechten:
 - a. Zij betalen geen contributie.
 - b. Zij hebben toegang tot alle bijscholingen in de ruimste zin des woords.

- c. Zij ontvangen bij hun benoeming een oorkonde vermeldende de aard van hun lidmaatschap.
- 4. Buitengewone hebben de volgende rechten:
 - a. Zij hebben toegang tot alle niet zijnde bestuurs- en commissievergaderingen en bijscholingen in de ruimste zin des woords van de V.B.O..
 - b. Zij kunnen zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie of commissielid van tijdelijke en permanente commissies.
 - c. Alle overige rechten vermeld in de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement.
- 5. Aspirant, en tijdelijke leden hebben de volgende rechten:
 - a. Zij hebben, op uitnodiging van het bestuur, toegang tot bepaalde bijscholingen.
 - b. Zij hebben recht tot toegang van alle bijscholingen, zoals omschreven in de uitnodigingen voor de desbetreffende bijscholing, en ledenvergaderingen doch hebben geen stemrecht.

Artikel 12.

Elk lid is persoonlijk, tenzij overmacht kan worden bewezen, aansprakelijk en verantwoordelijk voor de onder zijn/haar berustende gelden, waarden, bescheiden en materialen van de vereniging.

LEDENVERGADERING

Artikel 13.

Jaarlijks en voor 1 juli wordt de A.L.V. gehouden.

Het bestuur kan bovendien zo dikwijls als zij nodig acht een ledenvergadering bijeenroepen.

Het bestuur is tot bijeenroeping verplicht indien zulks door tenminste 10 % der stemgerechtigde leden schriftelijk, onder opgaaf van redenen, wordt aangevraagd, in welke geval de vergadering uiterlijk acht weken na datum van aanvraag worden gehouden. Blijft het bestuur in gebreke aan de aanvraag te voldoen, dan hebben de aanvragers het recht zelf de leden ter vergadering bijeen te roepen. Een aldus belegde vergadering kiest uit haar midden een voorzitter.

Artikel 14.

De agenda van de jaarlijkse A.L.V. moet ondermeer de volgende punten bevatten:

1. De notulen van de voorgaande A.L.V..
2. Ingekomen stukken en mededelingen.
3. Jaarverslag van de secretaris over afgelopen verenigingsjaar,
4. Jaarverslag van de penningmeester over afgelopen verenigingsjaar.
5. Verslag van de kascommissie.
6. Jaarverslag van de Werkcommissie Technische Zaken (W.T.Z.) over het afgelopen verenigingsjaar en de begroting voor het daaropvolgend verenigingsjaar.
7. Jaarverslag overige werkcommissies over afgelopen verenigingsjaar.
8. De verkiezing van bestuursleden.
9. Verkiezing geschillencommissie.
10. Verkiezingen voorzitters permanente commissie.
11. Verkiezingen leden van de werkcommissies.
12. De verkiezing van de kascommissie.
13. Plannen en voorstellen voor het komende verenigingsjaar.
14. De rondvraag

Artikel 15.

1. Kandidaten voor de functie van voorzitter en leden van het bestuur worden voorgedragen door:
 - a. het dagelijks bestuur.
 - b. het bestuur of door
 - c. tenminste drie stemgerechtigde leden.
2. Kandidaatstellingen moeten tenminste één week voor de dag van de vergadering ter kennis van de secretaris zijn gebracht, vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat de kandidaat de benoeming zal aanvaarden.
3. Van de kandidaatstelling wordt kennisgegeven aan de deelnemers van de A.L.V..
4. Bij het ontbreken van kandidaten kunnen deze tijdens de vergadering worden voorgedragen.

5. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er plaatsen zijn te vervullen, worden de kandidaten gekozen verklaard.
6. Aspirant en tijdelijke leden kunnen op grond van bewezen kwaliteiten en/of kennis op voordracht door het bestuur worden voorgedragen als lid van een werkcommissie.

Artikel 16.

De agenda van de A.L.V. dient tenminste drie weken voor de vergadering aan de leden te worden toege-
stuurd.

Artikel 17.

1. De voorzitter treedt om de drie jaren af en is terstond herkiesbaar.
2. Van de leden van het bestuur treden de voorzitters van de werkcommissies om de drie jaren af en zijn terstond herkiesbaar.
3. Van de overige leden van het bestuur treedt jaarlijks een derde deel af volgens de regels te stellen door het bestuur, echter met dien verstande dat de voorzitter en secretaris nooit gelijktijdig mogen aftreden. Tenzij dit wordt geaccordeerd door de A.L.V.. Aftredende bestuursleden zijn, behoudens tegenkandida-
ten, terstond herkiesbaar.
4. Leden van de Geschillencommissie treden om de drie jaar af en zijn terstond herkiesbaar.
5. Een aftredend bestuurslid/commissielid welke zich niet meer herkiesbaar stelt wordt door de A.L.V. ge-
dechargeerd voor zijn taak.

Artikel 18.

1. Voor zover in de Statuten niet anders is vermeld, worden alle besluiten genomen en alle benoemingen
gedaan met meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
2. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk, tenzij alle stemgerechtigde aanwezigen op de A.L.V. ak-
koord geeft voor een mondelinge stemming door middel van handopsteking, over zaken wordt mondeling
gestemd door middel van handopsteking, tenzij de voorzitter of de meerderheid der vergadering aanwe-
gen schriftelijke stemming wenst.
3. Bij het staken van de stemmen over twee personen dan wordt een herstemming gehouden. Indien de
stemmen wederom staken beslist de voorzitter. Indien over meer dan twee personen wordt gestemd wordt
een herstemming gehouden tussen de twee kandidaten die het hoogst aantal stemmen verenigden. Bij sta-
king van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Over alle voorstellen wordt in volgorde van indiening gestemd, tenzij naar de mening van de voorzitter
een later ingediend voorstel van een verdere strekking is dan een eerder ingediend voorstel en daardoor
voorrang heeft.
5. Een stemming mag niet ten doel hebben uit te maken welke van twee of meer voorstellen omtrent een
bepaalde persoon of zaak de voorkeur geniet.
6. Wanneer op een voorstel een amendement is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een amendement op
een voorstel mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, dit uit-
sluitend ter beoordeling van de voorzitter. Indien voor het aannemen van een voorstel met een meerder-
heid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist, geldt deze zelfde meerderheid voor
het aannemen van het amendement op het voorstel.
7. Voor schriftelijke stemmingen wijst de voorzitter drie ter vergadering aanwezige personen aan, die een
stembureau vormen. Leden van het bestuur kunnen niet in het stembureau zitting hebben. Bij schriftelijke
stemming zijn de navolgende uitgebracht stemmen van onwaarde: blanco, onduidelijke, onjuist ingevul-
de- en/of ondertekende briefjes. Het één en ander ter beoordeling van het betrokken stembureau.
8. Het uitbrengen van een stem bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 19.

1. Het bestuur, door de A.L.V. gekozen en bestaat uit:
 - a. Een voorzitter.
 - b. Secretaris.
 - c. Penningmeester.
 - d. Algemeen Bestuurslid
 - e. Voorzitters van de werkcommissies, met uitzondering van de Kascommissie.
 - f. Een door de A.L.V. te bepalen aantal van minimaal twee en ten hoogste zeven leden.

2. Alle bestuursleden worden door de A.L.V. gekozen en benoemd voor de bestuursfunctie waarvoor zij kandidaat zijn gesteld.
3. Bij het tussentijds aftreden van een bestuurslid als bedoeld onder lid 1, sub b van lid 3 wordt diens taak binnen het bestuur:
 - a. overgedragen aan één of meer andere bestuursleden of
 - b. tot de eerstvolgende ledenvergadering tijdelijk opgedragen aan een functionaris ad interim, die gedurende de waarneming de bestuursvergadering(en) bijwoont zonder daarin stemrecht te hebben.

BESTUUR

Artikel 20.

De voorzitter is bij officiële gelegenheden de vertegenwoordiger en de woordvoerder van de V.B.O.. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de secretaris of de penningmeester.

Artikel 21.

1. De dagelijkse leiding van de vereniging is opgedragen aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is samengesteld conform artikel 24 lid 1 van dit Reglement.
2. De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de correspondentie van de vereniging. Hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief. Hij houdt er een brievenboek op na voor de inkomende en uitgaande brieven, houdt de ledenlijst bij, verzendt de convocaties voor de A.L.V. en bestuursvergaderingen, draagt zorg voor het aanwezig zijn van een presentielijst op de A.L.V.. Hij of een door het bestuur aangewezen persoon notuleert de bestuursvergaderingen en A.L.V.. De secretaris brengt, voor zover de A.L.V. of het bestuur het nodig oordeelt, de in de vergadering genomen besluiten ter kennis van de leden. Hij brengt in de A.L.V. verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij draagt zorg voor het innen van alle aan de vereniging verschuldigde gelden, waarvoor hij bij contante betaling kwijting geeft. Van girale betalingen behoeft geen kwitantie te worden verstrekt. Hij houdt van de ontvangsten en uitgaven nauwkeurig boek met duidelijke omschrijving. Hij moet van alle financiële handelingen deugdelijke bewijsstukken hebben en is verplicht te allen tijde zijn boekhouding en kas ter inzage te geven aan de kascommissie, bedoeld in artikel 16 lid 2 van de Statuten, alsmede aan de voorzitter of diens plaatsvervanger. De penningmeester zorgt in overleg met de bestuursleden voor een veilige deponering of belegging van de gelden der vereniging. Een aan de vereniging toebehorend bedrag in de kas van meer dan € 500,- mag, behoudens met toestemming van het bestuur, niet langer dan één week in zijn bezit blijven. De penningmeester stelt jaarlijks, in overleg met het bestuur, een ontwerpbegroting voor het komende verenigingsjaar samen. Deze begroting behoeft evenals het financiële verslag, de goedkeuring van de A.L.V.. De penningmeester dient er zorg voor te dragen, dat de posten der goedgekeurde begroting niet worden overschreden. Hij legt in de A.L.V. rekening en verantwoording af en brengt verslag uit over de financiële toestand van de vereniging. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester, heeft terstond na het aftreden, controle door de kascommissie plaats.
4. De voorzitters van de werkcommissies, die zitting hebben in het bestuur, zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, behorende tot de taak van hun commissies, zoals die is vastgelegd door het bestuur. Over de uitvoering van hun taken leggen de voorzitters verantwoording af in de bestuursvergaderingen. In zaken van financiële aard vragen de voorzitters vooraf goedkeuring aan de penningmeester.
5. De bestuursleden kunnen binnen het bestuur taken toegewezen krijgen. Deze taken moeten liggen buiten het werkterrein van de permanente beleidsbepalende commissies en de Geschillen Commissie. Over de uitvoering van deze taken wordt verantwoording afgelegd in de bestuursvergaderingen.
6. Bestuursleden en commissieleden kunnen als docent worden gecontracteerd. Dit dient te geschieden met de clausule dat zij dit doen “om niet”. Zij mogen wel hun onkosten declareren.

Artikel 22.

1. De voorzitter leidt de ledenvergaderingen, bestuursvergaderingen en vergaderingen van het dagelijks bestuur. Hij draagt zorg voor de naleving van de Statuten, reglementen en bepalingen. Hij kan beraadslagen sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te heropenen wanneer bij stemming blijkt dat de meerderheid dit verlangt. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de secretaris of penningmeester.

2. Het bestuur vergadert regelmatig. De vergadering wordt uitgeschreven door het dagelijks bestuur, dat ook een agenda vaststelt. De oproep voor de vergadering geschiedt schriftelijk met een termijn van tenminste één week. Elk bestuurslid kan de secretaris verzoeken punten op de agenda te plaatsen. Dit verzoek wordt vergezeld van een toelichting welke met de agenda aan de bestuursleden wordt toegezonden.
3. Recht van toegang tot de vergadering hebben;
 - a. de leden van het bestuur.
 - b. ereleden en
 - c. door het bestuur daartoe uitgenodigde personen.
4. De voorzitter leidt de vergadering waarbij hij zich onthoudt van het stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
5. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
6. Om geldige besluiten te kunnen nemen, moet naast de voorzitter tenminste de helft der stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn.
7. De penningmeester heeft een vetorecht indien dit financiële beslissingen betreft, waarna de beslissing wordt voorgelegd aan eerstvolgende L.V. De L.V. neemt hierin dan alsnog een besluit.
8. Indien een bestuurslid langer dan vier weken verhinderd is zijn functie te vervullen, dient hij daarvan vooraf kennis te geven aan de voorzitter en de secretaris.
9. Indien een bestuurslid in de loop van een verenigingsjaar wenst af te treden, is hij verplicht dit tenminste zes weken van tevoren kenbaar te maken aan de secretaris die dit terstond aan het bestuur meldt. Het bestuur kan in onderling overleg tot de eerstvolgende A.L.V. in de vacature voorzien.
10. Een bestuurslid, dat zijn verplichtingen niet nakomt, kan tot de eerstvolgende A.L.V. door het bestuur geschorst worden. In geval van schorsing is het betrokken bestuurslid verplicht de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden, bescheiden en materialen der vereniging binnen twee weken na de schorsing aan de secretaris of diens plaatsvervanger af te dragen, die een bewijs van ontvangst afgeeft.

DAGELIJKS BESTUUR.

Artikel 23.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit:
 - a. De voorzitter
 - b. De secretaris
 - c. De penningmeester
2. Het dagelijks bestuur is belast met:
 - a. de behandeling van spoedeisende zaken, welke niet direct onder de bevoegdheden vallen van een bestuurslid.
 - b. de coördinatie van de werkzaamheden van de bestuursleden.
 - c. het uitschrijven van bestuursvergaderingen en het vaststellen van de agenda hiervoor.
 - d. de beslissing over alles waarin niet in de Statuten, reglementen en bepalingen is voorzien.
 - e. het uitleggen van de bepalingen van de Statuten, reglementen en bepalingen.
 - f. het uitvoeren van de taken die elders in de Statuten, reglementen en andere bepalingen aan het dagelijks bestuur zijn opgelegd.
3. Het dagelijks bestuur houdt zich aan de van het bestuur ontvangen richtlijnen.
4. Het dagelijks bestuur is aan het bestuur verantwoording schuldig. Verslagen als bedoeld in artikel 22 worden aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd. Van hetgeen in de vergaderingen van het dagelijks bestuur is besproken, wordt aan het bestuur mededeling gedaan, wanneer één van de bestuursleden zulks nodig acht.

COMMISSIES

Artikel 24.

1. Voor de uitvoering van taken van de V.B.O. kunnen door de A.L.V. op voorstel van het bestuur werkcommissies van permanente aard worden ingesteld.
2. De voorzitter van een werkcommissie van permanente aard wordt gekozen volgens artikel 19 van het Huishoudelijk Reglement. De leden van de werkcommissies van permanente aard worden door de A.L.V.

benoemd. Ieder jaar treedt tenminste een derde van de leden af volgens volgorde van toetreding, bij twijfel nader vast te stellen door het bestuur. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.

3. Geschillencommissie wordt door de A.L.V. benoemd bestaande uit tenminste drie werkende leden. De commissie oordeelt in de ruimste zin des woords over klachten en geschillen van leden. Haar oordeel is bindend.

Artikel 25.

1. Voor tijdelijke zaken kunnen door het bestuur, voor een maximum van vijf jaar, werkcommissies van tijdelijke aard worden ingesteld.
2. De door het bestuur benoemde leden van deze werkcommissies behoeven geen lid van het bestuur te zijn.
3. Werkcommissies van tijdelijke aard worden geacht te zijn ontbonden zodra hun taak is volbracht doch kunnen in afwijking hiervan, te allen tijde worden ontbonden door het bestuur.

BIJSCHOLINGEN

Artikel 26.

1. Zoals vermeld in de statuten artikel 4 organiseert de V.B.O. ten behoeve van haar leden het benodigde aantal cursussen, bijscholing, opfriscursussen. Deze bijscholing, applicatiecursussen en het badminton specifieke opleidingen zijn primair bedoeld voor haar leden. Niet leden kunnen deelnemen tegen betaling van de kosten welke hieraan verbonden zijn. Het bestuur bepaald de hoogte van de deelname kosten per niet zijnde V.B.O.-lid.
2. Bij overschrijving van het aantal deelnemers gaan V.B.O.-leden voor.

FINANCIËN

Artikel 27.

1. De contributies en andere bijdragen worden jaarlijks door de A.L.V. vastgesteld op voorstel van het bestuur.

Artikel 28.

1. Bestuursleden, leden van werkcommissies en andere door het bestuur te bepalen functionarissen ontvangen een vergoeding van de door hen ten behoeve van de V.B.O. gemaakte kosten. Voor gemaakte reiskosten wordt een door het bestuur goedgekeurde kilometervergoeding ontvangen. De voorzitters van de werkcommissies of diens plaatsvervangers dienen de declaraties te accorderen. Over de redelijkheid van alle declaraties beslist het bestuur, conform artikel 23 van dit reglement
2. Declaraties moeten bij de penningmeester worden ingediend op de door hem vastgestelde en bekend gemaakte wijze. De penningmeester dient deze binnen vier weken uit te betalen.

Artikel 29.

Op de A.L.V. wordt door het bestuur een balans, een staat van baten en lasten over het afgelopen Verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar ter behandeling ingediend.

Artikel 30.

1. In de loop van het verenigingsjaar kan op verzoek van de penningmeester het bestuur onderlinge verschuivingen van de bedragen goedkeuren in overleg met de kascommissie.
2. Van een voordelig saldo van een afgelopen boekjaar kan eventueel een gedeelte worden gestort in het Reservefonds
3. Indien aan het einde van het boekjaar blijkt dat er een nadelig saldo bestaat en het Reservefonds niet toereikend is om het tekort te dekken, kan de A.L.V., op voorstel van het bestuur besluiten dat een hoofdelijke omslag op de leden wordt gevorderd ter dekking van het tekort.

Artikel 31.

1. Gedurende de periode dat de V.B.O. als vereniging wordt gesponsord, mogen geen activiteiten binnen de V.B.O. worden ontwikkeld, die de belangen van de sponsor schaden.
2. Bij overtreding van voorgaande is het bestuur bevoegd om passende maatregelen te treffen.

Artikel 32.

1. Jaarlijks wordt door de A.L.V. een kascommissie benoemd, bestaande uit tenminste drie werkende leden. De kandidaatstelling geschiedt staande de A.L.V. op voorstel van het bestuur.

2. De kascommissie, bestaande uit tenminste twee controlerende leden, brengt van haar bevindingen en aanbevelingen schriftelijk verslag, conform het gestelde in de statuten artikel 16 lid 2, uit aan de A.L.V.

STRAFBEPALINGEN

Artikel 33.

1. Wanneer leden de bepalingen van de Statuten, HR of andere voorschriften overtreden kan het bestuur het desbetreffende lid een boete opleggen met een maximum gelijk aan de contributie. Bij grove nalatigheid kan het bestuur hierin afwijken.
2. Wanneer gevraagde gegevens en/of inlichtingen niet tijdig worden verstrekt.
3. Bij geschil van inzicht over de opgelegde boete van een bedrag van meer € 26,00 per geval overschrijden, kan beroep ingesteld worden bij de Geschillen Commissie conform het gesteld in artikel 25 lid 4 van het Huishoudelijk Reglement.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 34.

Wijzigingen in reglementen of bepalingen treden in werking direct na afloop van de vergadering zoals vermeld in artikel 17 van de Statuten waarin tot wijziging werd besloten, tenzij in het besluit tot wijziging een ander tijdstip is vermeld.

Artikel 35.

In gevallen waarin over de uitleg van dit Reglement twijfel bestaat, zomede in gevallen waarin het niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit Huishoudelijk Reglement is gewijzigd op 12 april 2014